

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH

zawarta w Lublin w dniu ..... 2017 r.

pomiędzy:

**Bon appetit spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa** z siedzibą w Dominowie, ul. Rynek 2, Dominów, 20-388 Lublin, wpisana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000615982, NIP: 713-304-80-44, REGON: 060632667, reprezentowaną przez  
- Robert Suszko, Grzegorz Gruza – członków zarządu Komplementariusza,  
zwaną dalej **Bon appetit**,

a

Dziecko: ....., Klasa.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Opiekun prawny: .....  
(imię nazwisko opiekuna prawnego)

zam. ul. ....  
(ul, numer, kod pocztowy, miasto)

PESEL opiekuna prawnego....., telefon kontaktowy .....

E-mail opiekuna prawnego: .....  
(proszę wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

zwaną dalej **Opiekun**.

### § 1

1. Bon appetit oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług cateringowych, w tym w zakresie przygotowywania i dostarczania gotowych posiłków dla placówek wychowawczo-oświatowych (przedszkola i szkoły).
2. Bon appetit oświadcza, iż świadczy usługi cateringowe w zakresie wyżywienia uczniów/podopiecznych placówek wychowawczo-oświatowych przy wsparciu logistyczno-technicznym tych placówek wykorzystując w zakresie obsługi technicznej zamówień na poszczególne posiłki dedykowaną ku temu elektroniczną aplikację dostępną za pośrednictwem sieci Internet (dalej: **Program**).
3. Bon appetit oświadcza, iż zawarł z SP Sióstr Urszulanek w Lublinie (dalej: **Placówka**) umowę o współpracy, na podstawie której ustalono zasady świadczenia usług cateringowych dla uczniów/podopiecznych Placówki przy jej wsparciu logistyczno-technicznym, w tym przede wszystkim w zakresie:
  - a) informowania opiekunów o zasadach i warunkach świadczenia Usług przez Bon appetit w Placówce oraz bieżącego aktualizowania tych informacji zgodnie z wytycznymi uzyskanymi od Bon appetit;
  - b) szczegółowego i rzetelnego poinformowania oraz wyjaśnienia opiekunom zasad korzystania z Programu;
  - c) zapewniania – w godzinach pracy Placówki – możliwości wygodnego zawierania umów (aneksów itp.) pomiędzy Bon appetit a opiekunami na terenie Placówki, w tym udostępnienie/przekazywanie opiekunom projektów tych umów (aneksów itp.) do podpisu oraz ich późniejsze przekazywanie Bon appetit;
  - d) zapewniania – w miarę ujawnionych potrzeb – możliwości spotkania pomiędzy Bon appetit z opiekunami na terenie Placówki w sprawach związanych z wyżywieniem uczniów/podopiecznych Placówki;

- e) bieżącego aktualizowania w Programie danych w zakresie:
    - 1) wprowadzania uczniów/podopiecznych do bazy danych Programu;
    - 2) przyporządkowania poszczególnych uczniów/podopiecznych do właściwych klas/grup;
    - 3) dni wolnych od zajęć innych niż ustawowo wolne od pracy i soboty ("dni nieżywniowych") lub dodatkowych dni zajęć („dni żywieniowych”);
    - 4) innych wskazanych przez Bon appetit zgodnie z ujawnionymi potrzebami;
  - f) zapewnienie Bon appetit niezbędnego zaplecza techniczno-organizacyjnego niezbędnego do wydawania gotowych posiłków uczniom/podopiecznym Placówki spełniającego wszelkie niezbędne wymagania techniczno-sanitarne;
  - g) przekazywania opiekunom wszelkich niezbędnych dokumentów rozliczeniowych Bon appetit dotyczących świadczenia Usługi, w tym paragonów/faktur, zgodnie z wytycznymi Bon appetit i wnioskami opiekunów;
  - h) rozdysponowywania wśród opiekunów/podopiecznych otrzymanych od Bon appetit plastikowych kart z unikalnym kodem umożliwiającym odbiór posiłków.
4. Opiekun oświadcza, iż jest opiekunem prawnym ..... (dalej: **Dziecko**) uczęszczającym/cą do Placówki i jest zainteresowany świadczeniem przez Bon appetit na jej/jego rzecz przez Bon appetit usług cateringowych w Placówce (dalej: **Usługi**) z wykorzystaniem Programu.

## § 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad i warunków świadczenia Usług przez Bon appetit w Placówce na rzecz Dziecka, w tym z wykorzystaniem przez Opiekuna, Bon appetit i Placówki Programu.

## § 3

1. W ramach niniejszej umowy Opiekun zobowiązuje się przede wszystkim do:
  - a) rejestracji w Programie niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy (Opiekun przyjmuje do wiadomości, iż jest to niezbędny warunek świadczenia Usług) oraz odwoływania zamówień na posiłki dla Dziecka w poszczególne „dni żywieniowe” (określone przez Placówkę dni, w których świadczy ona usługi dla swoich uczniów/podopiecznych i w których wymagane jest zapewnienie im w Placówce wyżywienia przez Bon appetit w oparciu o Usługi) **za pośrednictwem Programu** w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie Programu lub w innych wytycznych Bon appetit (**brak jakiegokolwiek działania ze strony Opiekuna w tym zakresie równoznaczny jest z zamówieniem Posiłków dla Dziecka na wszystkie „dni żywieniowe”**);
  - b) wydania Dziecku otrzymanej od Bon appetit lub Placówki plastikowej karty zawierającej unikatowy kod umożliwiający odbiór przez Dziecko posiłków (wykonanie przez Bon appetit Usługi) oraz odpowiedniego poinstruowania Dziecka co do sposobu jej wykorzystania, jak również obowiązku jej posiadania przy odbiorze posiłku;
  - c) innych czynności, których podjęcie okaże się konieczne dla zapewnienia sprawnego świadczenia Usług przez Bon appetit w Placówce;
  - d) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Bon appetit z tytułu wykonywania Usług.
2. W ramach niniejszej umowy Bon appetit zobowiązuje się przede wszystkim do:
  - a) świadczenia Usług na rzecz Opiekuna/Dziecka z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących wymogów powszechnie obowiązującego prawa, zasad sanitarnych i BHP;
  - b) udostępnienia Placówce i Opiekunowi Programu w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności określonych w ust. 1 lit. a);
  - c) przeprowadzenia niezbędnego szkolenia w zakresie obsługi Programu dla pracowników Placówki, którzy zobowiązani są udzielić niezbędnego wsparcia w tym zakresie Opiekunowi;
  - d) uwzględniania w miarę możliwości ewentualnych sugestii Placówki i Opiekuna co do zakresu oraz sposobu świadczenia Usług przez Bon appetit;
  - e) dostarczenia Opiekunowi za pośrednictwem Placówki lub osobiście plastikową kartę z unikalnym kodem umożliwiającym odbiór posiłków.
3. W przypadku ujawnienia się problemów technicznych związanych z Programem lub innych zdarzeń

uniemożliwiających przekazanie Bon appetit przez Opiekuna danych niezbędnych do należytego świadczenia Usług, Opiekun zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Placówkę, która przekaże wytyczne co do dalszego sposobu postępowania (w tym alternatywnych metod przekazania przedmiotowych danych).

4. Placówka nie jest upoważniona do przyjmowania w imieniu lub na rzecz Bon appetit jakichkolwiek należności od Opiekuna z tytułu świadczenia Usług, chyba że Bon appetit uprzednio w formie co najmniej dokumentowej pod rygorem nieważności zawiadomi o takiej możliwości Opiekuna.
5. Pośrednicząc w przekazywaniu dokumentów/informacji/oświadczeń pomiędzy Bon appetit i Opiekunem, Placówka działa wyłącznie w charakterze posłańca. Placówka nie jest upoważniona do składania lub przyjmowania w imieniu lub na rzecz Bon appetit jakichkolwiek oświadczeń woli, w tym zawierania umów, chyba że Placówce udzielone zostanie w tym zakresie odrębne pełnomocnictwo.

#### § 4

1. Usługi świadczone przez Bon appetit na rzecz Opiekuna/Dziecka obejmują wytworzenie i dostarczenie w dni żywieniowe do miejsca dostawy gotowych posiłków przeznaczonych dla Dziecka, w tym:
  - a) obiadów,  
dalej jako **Posiłki**.
2. Miejscem dostawy, o której mowa w ust. 1, jest siedziba szkoły SP Sióstr Urszulanek w Lublinie
3. Strony zgodnie uzgadniają następujące godziny dostawy Posiłków:
  - a) obiady – 11:00-14:00które w miarę ujawnionych potrzeb mogą być modyfikowane w drodze każdorazowych uzgodnień pomiędzy Bon appetit a Placówką.
4. Z zastrzeżeniem innych postanowień umowy lub wytycznych Bon appetit określenie liczby Posiłków, do których wytworzenia i dostawy zobowiązany jest Bon appetit następuje w oparciu o zamówienia (informacje) udostępnione Bon appetit przez Placówkę i Opiekuna za pośrednictwem Programu.
5. Każdorazowe wydanie Posiłków następuje w oparciu o okazaną przez Dziecko kartę z unikalnym kodem, chyba że z przyczyn technicznych wyjątkowo wdrożone zostanie przez Bon appetit alternatywne rozwiązanie, o czym zawiadomiona zostanie w miarę potrzeby Placówka oraz Opiekun. Okazanie karty służy weryfikacji uprawnień Dziecka do odbioru Posiłków.

#### § 5

1. Umowa niniejsza zawarta została na czas nieokreślony.
2. Opiekunowi przysługuje uprawnienie do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy za zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Bon appetit przysługuje uprawnienie do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy za zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa niniejsza ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem rozwiązania umowy o współpracy, o której mowa w § 1 ust. 3, zawartej pomiędzy Bon appetit a Placówką.
5. Bon appetit upoważnione jest do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki Opiekuna w zapłacie należnego Bon appetit wynagrodzenia przekraczającego 14 dni po uprzednim wezwaniu Opiekuna do zapłaty wszelkich wymagalnych wobec Bon appetit należności.
6. Opiekun uprawniony jest do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Bon appetit – po uprzednim dokonaniu w formie co najmniej dokumentowej (np. fax, e-mail) bezskutecznym wezwaniu Bon appetit do zaprzestania naruszeń lub usunięcia skutków naruszenia w odpowiednim terminie – polegającym na:
  - a) narażeniu uczniów/podopiecznych Placówki na utratę życia lub zdrowia;
  - b) nieuzasadnionym nieudostępnieniu Programu lub plastikowej karty umożliwiającej odbiór Posiłków.

#### § 6

1. Opiekun uprawniony jest do składania reklamacji w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Bon appetit w formie pisemnej lub e-mailowej na adresy wskazane w § 8.
2. Bon appetit rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni informując Opiekuna o swojej decyzji w tej samej formie, w której złożono reklamację, chyba że Opiekun zażąda odpowiedzi w formie pisemnej.
3. Bon appetit nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte świadczenie Usług będące następstwem działań albo zaniechań Opiekuna, w szczególności w przypadku nieprzekazania Bon appetit niezbędnych danych, chyba że były one niezawinione.

#### § 7

1. Z tytułu świadczenia Usług Bon appetit przysługuje od Opiekuna wynagrodzenie wyliczane jako iloczyn liczby dostarczonych do miejsca dostawy Posiłków dla Dziecka (wynikającej z wygenerowanego z Programu raportu miesięcznego) i ich **ceny brutto** określonej w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Opiekun zobowiązany jest do 5. dnia każdego miesiąca kalendarzowego do zapłaty zaliczki na poczet należnego Bon appetit wynagrodzenia za dany miesiąc.** Wysokość zaliczki ustalana jest jako iloczyn liczby Posiłków przewidzianych we wszystkich „dniach żywieniowych” w danym miesiącu kalendarzowym i ceny brutto tych Posiłków. Informacje o wysokości zaliczki w poszczególnych miesiącach Bon Appetit przekazuje Opiekunowi osobiście (w tym za pośrednictwem Programu) lub za pośrednictwem Placówki nie później niż do końca poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
3. Zaliczka oraz ewentualne inne należności na rzecz Bon Appetit płatne są na rachunek bankowy Bon appetit o numerze 62 1090 2590 0000 0001 3111 6109 Zapłata może nastąpić przelewem zwykłym, przekazem pocztowym lub – z poziomu Programu – za pośrednictwem elektronicznej platformy płatniczej PayU obsługiwanej przez Bon appetit W tytule przelewu Opiekun zobowiązany jest wskazać Imię i Nazwisko dziecka, szkołę oraz klasę.
4. Wyliczenie ostatecznej kwoty należnego Bon appetit wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy – uwzględniające faktyczną ilość zamówionych Posiłków (z zastrzeżeniem innych postanowień umowy) – następować będzie na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. W przypadku gdy rozliczenie wykaże nadpłatę po stronie Opiekuna – kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet wynagrodzenia należnego Bon appetit za kolejny miesiąc zmniejszając kwotę należnej zaliczki, chyba że nadpłata będzie dotyczyła ostatniego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy – wówczas Bon Appetit dokona niezwłocznego zwrotu kwoty nadpłaty na rachunek bankowy wskazany przez Opiekuna. Kwotę ewentualnej niedopłaty Opiekun zobowiązany jest wpłacić na rzecz Bon appetit do 10. dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
5. Dniem zapłaty jest dzień uznania kwotą zaliczki/wynagrodzenia rachunku bankowego Bon appetit.
6. Opiekun nie może zwolnić się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia (zaliczki) wyliczonego w sposób określony w niniejszym paragrafie powołując się na własne błędy/pomyłki/zaniechania w zakresie składania/odwoływania zamówień na Posiłki (w tym za pośrednictwem Programu), chyba że miały one charakter niezawiniony.
7. W przypadku zwłoki Opiekuna w zapłacie zaliczki lub należnego Bon appetit wynagrodzenia przekraczającej 7 dni, po uprzednim e-mailowym wezwaniu Opiekuna do zapłaty, Bon appetit uprawnione jest do wstrzymania dalszego świadczenia Usług na rzecz Dziecka/Opiekuna do czasu uregulowania tych zaległości (ponowne uruchomienie świadczenia Usług nastąpi w ciągu 24 godzin od zaksięgowania wpłaty zaległości na rachunku bankowym Bon appetit). Uprawnienie to jest niezależne od uprawnień Bon appetit wskazanych w § 5.
8. Cennik stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy określa również inne opłaty dodatkowe, które mogą obciążać Opiekuna.

#### § 8

Strony wskazują jako właściwe do doręczeń pism i korespondencji związanej z realizacją niniejszej umowy adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy. Ponadto Strony wskazują następujące dodatkowe dane i osoby kontaktowe:

- a) Opiekun: Honorata Banach  
- telefon: 81 524 84 20 - e-mail: sp-s.urszulanki-lublin@wp.pl

b) Bon Appetit: Bogusław Karwowski  
- telefon: 533000803 - e-mail: kontakt@bonappetit.net.pl

Doręczenia zawiadomień, wezwań lub innych pism dokonane na wskazane powyższe adresy poczty elektronicznej Strony uznają za skuteczne złożone, chyba że umowa zastrzega dla nich formę pisemną.

Komunikaty, zawiadomienia i inne informacje odnoszące się do wykonywania niniejszej umowy Bon appetit może udostępniać Opiekunowi również za pośrednictwem Programu.

#### § 9

1. Opiekun niniejszym wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych swoich i Dziecka przez Bon appetit spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Dominowie (ul. Rynek 2, Dominów, 20-388 Lublin, wpisana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000615982, NIP: 713-304-80-44, REGON: 060632667) dla celów świadczenia Usług i ich rozliczenia (w celu wystawienia faktury, rachunku lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej), w tym wprowadzania tych danych do elektronicznej aplikacji wykorzystywanej do obsługi technicznej rozliczeń (Program).
2. Administratorem ww. danych osobowych w powyższym zakresie jest Bon appetit spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Dominowie (ul. Rynek 2, Dominów, 20-388 Lublin).
3. Wyrażenie ww. zgody jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla należytego świadczenia Usług przez Bon appetit. Opiekun przyjmuje do wiadomości, iż przysługuje mu prawo dostępu do treści ww. danych osobowych i możliwości ich poprawienia.

#### § 10

1. Rozwiązanie niniejszej umowy, jej wypowiedzenie lub zmiana wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Bon appetit uprawniony jest do jednostronnej zmiany Regulaminu Programu w zakresie odnoszącym się do zasad i warunków korzystania z Programu, w tym w zakresie nie powodującym powstania po stronie Opiekuna dodatkowych zobowiązań finansowych. Bon appetit zobowiązany jest przekazać Opiekunowi nową treść Regulaminu nie później niż na 14 dni przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian. W takim przypadku Opiekun, który nie akceptuje zaproponowanych zmian, ma prawo wypowiedzieć umowę nie później niż do dnia wejścia zmian Regulaminu. Rozwiązanie umowy następuje wówczas z dniem wejścia w życie nowego brzmienia Regulaminu. W przypadku, gdy Opiekun nie wypowie umowy w terminie wskazanym powyżej, uznaje się, że Opiekun wyraził zgodę na nowe warunki. Przekazanie nowego brzmienia Regulaminu może nastąpić drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Opiekuna wskazany w § 8.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

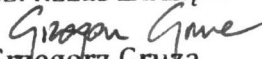
Załączniki:

- nr 1: Cennik Posiłków i innych opłat
- nr 2: Regulamin Programu

**Bon appetit**

**Opiekun**

WICEPREZES ZARZĄDU

  
Grzegorz Gruża

PREZES ZARZĄDU

  
Robert Suszko

## Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług cateringowych

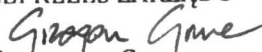
### CENNIK POSIŁKÓW I OPŁAT DODATKOWYCH (wszystkie ceny/opłaty w kwotach brutto)

1. **Obiad – 7,00 zł brutto**
2. **Opłata za wydanie duplikatu zniszczonej lub utraconej karty do odbioru Posiłków – 20zł brutto (karta zostaje wydana po wpływie środków na konto w ciągu 48h)**

**Bon appetit**

**Opiekun**

WICEPREZES ZARZĄDU

  
Grzegorz Gruza

PREZES ZARZĄDU

  
Robert Suszko

---

## Załącznik nr 2 do umowy o świadczenie usług cateringowych

### Regulamin elektronicznej platformy Bon appetit do zamawiania posiłków (Wariant nr 1: Umowa)

#### § 1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest ustalenie zasad i warunków korzystania z elektronicznej platformy do zamawiania posiłków (dalej: **Program**) dedykowanej dla opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do placówek oświatowo-wychowawczych, którzy zawarli umowę o świadczenie usług cateringowych z Bon Appetit spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Dominowie, ul. Rynek 2, Dominów, 20-388 Lublin, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000615982, NIP: 713-304-80-44, REGON: 060632667, W razie sprzeczności umowy o świadczenie usług cateringowych i Regulaminu strony związane są umową.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
  - a) **Bon appetit** – należy przez to rozumieć Bon Appetit spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Dominowie, ul. Rynek 2, Dominów, 20-388 Lublin, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000615982, NIP: 713-304-80-44, REGON: 060632667;
  - b) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną będącą opiekunem prawnym Dziecka uczęszczającego do Placówki, która jako usługobiorca zawarła z Bon Appetit Umowę;
  - c) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o świadczenie usług cateringową zawartą pomiędzy Bon Appetit i Opiekunem dotyczącą dostawy Posiłków dla Dziecka w związku z jego uczęszczaniem do Placówki;
  - d) **Posiłku, Dziecku, Placówce, dniach żywieniowych** – należy je rozumieć w znaczeniu nadanym Umową;
  - e) **Stronach lub Stronie** – należy przez to rozumieć Bon Appetit lub/i Opiekuna;
  - f) **Dniu Roboczym** – należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 2 Warunki korzystania z Programu

1. Program jest platformą elektroniczną dostępną za pośrednictwem sieci Internet. Do korzystania z Programu niezbędne jest:
  - a) dostęp do sieci Internet;
  - b) przeglądarka internetowa, np. Firefox, Opera, Chrome, Safari, Internet Explorer;
  - c) komputer stacjonarny lub urządzenie mobilne z dostępem do sieci Internet (np. smartfon, tablet etc.).
  - d) posiadanie skrzynki poczty elektronicznej.
2. Warunek wskazany w ust.1 lit d jest spełniony w przypadku posiadania i prawidłowego wskazania przez Opiekuna adresu aktywnej skrzynki poczty elektronicznej, do której Opiekun ma nieograniczony dostęp i na którą mogą być skutecznie dokonywane doręczenia przez Bon appetit. Skrzynka poczty elektronicznej wskazana przez Opiekuna musi w szczególności spełniać następujące wymogi:
  - a) nie może być przepelniona,
  - b) jest prawidłowo skonfigurowana zgodnie z wymogami dostawcy tej usługi dla Opiekuna,
  - c) umożliwia ręczną konfigurację zapory antyspamowej, w tym przeglądanie i otwieranie korespondencji uznanej za SPAM przez system obsługujący daną skrzynkę pocztową;

## § 3 Zasady korzystania z Programu

1. Po zawarciu Umowy Opiekun zobowiązany jest niezwłocznie utworzyć dla siebie jego osobisty profil w Programie (Rejestracja Konta Użytkownika) z wykorzystaniem danych wynikających z Umowy, w tym:
  - a) imienia i nazwiska Dziecka,
  - b) danych Placówki oraz klasy/grupy, do której uczęszcza Dziecko,
  - c) danych Opiekuna,
  - d) adresu poczty elektronicznej (e-mail) wskazanego przez Opiekuna jako właściwy do doręczeń.
2. **Rejestracja i logowanie do Programu następuje za pośrednictwem strony internetowej: <http://zamowienia.bonappetit.net.pl>**
3. Dostęp do Programu możliwy jest w każdym czasie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ewentualnych przerw technicznych, o których w miarę możliwości Bon appetit uprzednio zawiadomi Opiekuna.
4. Konto Użytkownika jest usuwane przez Bon appetit z Programu niezwłocznie po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
5. Po rejestracji i zalogowaniu Opiekun uzyskuje dostęp do Programu, za pośrednictwem którego może:
  - a) zapoznać się z aktualnym wykazem „dni żywieniowych” w Placówce;
  - b) odwołać zamówienie na Posiłki we wskazane przez siebie „dni żywieniowe” lub ponownie zamówić uprzednio odwołane Posiłki (nie później niż na 3 tygodnie na przód);
  - c) zapoznać się z saldem swoich należności wobec Bon appetit wynikających z Umowy;
  - d) dokonać wpłaty zaliczki lub wynagrodzenia należnego Bon appetit z tytułu wykonywania Umowy za pośrednictwem elektronicznej platformy płatniczej PayU;
  - e) dokonać aktualizacji swoich danych (z wyłączeniem adresu skrzynki pocztowej);
  - f) samodzielnie wygenerować i pobrać raport określający ilość zamówionych Posiłków w poprzednich miesiącach kalendarzowych (raport generowany jest w formacie .xls).
6. Odwołanie zamówienia na Posiłki (ponowne zamówienie uprzednio odwołanych Posiłków) możliwe jest **do godziny 8:00 Dnia Roboczego** (np. odwołanie zamówienia na Posiłki w dniu 6 września 2017 r. /środa/ możliwe jest do godz. 8:00 we środę 6 września 2017 r.; odwołanie zamówienia na Posiłki w dniu 25 września 2017 r. /poniedziałek/ możliwe jest do godz. 8:00 w poniedziałek 25 września 2017 r.). **Domyślnie zamówienie obejmuje Posiłki we wszystkie „dni żywieniowe”**. Odwołanie zamówienie/ponowne zamówienia następuje za pośrednictwem pola „**Checkbox**”.
7. Odwołanie zamówienie dotyczy wszystkich Posiłków w danym „dniu żywieniowym”.
8. Korzystanie z Programu pozostaje w bezpośrednim związku z systemem wydawania Posiłków w oparciu o plastikowe karty wydawane Opiekunowi/Dziecku zawierające unikalny kod. **Każdorazowe wydanie Posiłku wymaga okazania przez Dziecko ww. karty**, z zastrzeżeniem postanowień Umowy – w tym przypadków zastosowania rozwiązań alternatywnych na wypadek problemów technicznych.

9. W przypadku problemów technicznych leżących po stronie Bon appetit, które uniemożliwiają odwołania/ponowne zamówienie Posiłków za pośrednictwem Programu Opiekun zobowiązany jest postępować zgodnie z warunkami Umowy lub innymi wytycznymi Bon appetit (wytyczne mogą być również przekazywane za pośrednictwem Placówki).
10. W przypadku problemów z obsługą Programu wsparcia udziela Opiekunowi Placówka.

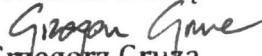
#### **§ 4 Postanowienia dodatkowe**

1. Opiekun wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych swoich i Dziecka przez Bon appetit spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Dominowie (ul. Rynek 2, Dominów, 20-388 Lublin, wpisana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000615982, NIP: 713-304-80-44, REGON: 060632667) dla celów wykonywania Umowy i ich rozliczenia (w celu wystawienia faktury, rachunku lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej), w tym wprowadzania tych danych do Programu.
2. Administratorem ww. danych osobowych w powyższym zakresie jest Bon Appetit spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Dominowie (ul. Rynek 2, Dominów, 20-388 Lublin).
3. Wyrażenie ww. zgody jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla należytego wykonywania Umowy przez Bon appetit. Opiekun przyjmuje do wiadomości, iż przysługuje mu prawo dostępu do treści ww. danych osobowych i możliwości ich poprawienia.
4. Opiekun wyraża zgodę, na dokonywanie przez Bon appetit doręczeń (zawiadomień) w zakresie określonym Umową i niniejszym Regulaminem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 3 ust. 1 lit. d.
5. Opiekun wyraża zgodę na udostępnienie przez Bon appetit Placówce danych dotyczących aktualnego salda zobowiązań Opiekuna wobec Bon appetit celem podjęcia czynności ponaglących na wypadek wystąpienia zaległości.
6. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy.
7. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w sposób i w trybie określonym Umową.


**Bon appetit**

**Opiekun**

WICEPREZES ZARZĄDU

  
Grzegorz Gruża

PREZES ZARZĄDU

  
Robert Suszko