

SZKOŁA PODSTAWOWA SIÓSTR URSZULANEK UR W LUBLINIE



REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej Sióstr Urszulanek UR w Lublinie

Rozdział I: Przepisy ogólne

§ 1

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest organem opiniodawczym.
3. Rada Rodziców wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.
4. Rada Rodziców współdziała w realizacji zadań szkoły z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Organem Prowadzącym Szkołę.
5. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
6. Rada Rodziców nie posiada uprawnień zapisanych w art.53, 54 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II: Cele i Zadania Rady Rodziców

§2

Podstawowym celem Rady Rodziców jest wspieranie organów, o których mowa w § 1 pkt.4 niniejszego regulaminu w realizacji celów i zadań statutowych szkoły w oparciu o zasadę personalizmu chrześcijańskiego- w odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

Do zadań Rady Rodziców należy:

1. Udział w bieżącym i perspektywnym planowaniu pracy szkoły.
2. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
3. Współdziała w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły.
4. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu.
5. Gromadzenie środków finansowych w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział III: Skład i struktura Rady Rodziców oraz sposób jej powoływania

§3

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Rodziców Oddziałów Klasowych szkoły.
2. Ogólne zebranie rodziców danej klasy wybiera spośród członków rady klasowej jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.
3. Wybory do rad klasowych oraz wybory przedstawicieli do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
4. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa trzy lata począwszy od jej ukonstytuowania się nie dłużej niż do 15 października ostatniego roku kadencji.
5. Skład Rady Rodziców każdego roku szkolnego jest powiększany o przedstawicieli klas I.
6. Pracami Rady Rodziców kieruje jej przewodniczący wybierany na okres kadencji Rady. W uzasadnionych przypadkach zadania przewodniczącego przejmuje jego zastępca.
7. Na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym Rada Rodziców:
 - a) wybiera prezydium Rady Rodziców w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego sekretarz
 - b) wybiera dwuosobową komisję rewizyjną
 - c) wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów(50% +1 głos) przy obecności co najmniej połowy liczby członków. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie. W przypadku opuszczenia składu Rady Rodziców przez jej członka w czasie trwania kadencji wchodzi do niej nowo wybrany przedstawiciel danego oddziału klasowego.
8. Rezygnacja członka musi zostać złożona w formie pisemnej do Prezydium Rady Rodziców.
9. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje problemowe dla wykonania określonych zadań..
10. Przewodniczących oraz członków stałych i doraźnych komisji problemowych powołuje Prezydium.
11. Rada Rodziców na zebrania a Prezydium Rady na posiedzenia zaprasza Dyrektora szkoły w celu wymiany informacji i współdziałania. Jeśli przemawia za tym podejmowana tematyka spotkania, mogą zostać zaproszone również inne osoby.

Rozdział IV: Zadania Prezydium Rady Rodziców

§4

Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy kierowanie całokształtem prac Rady, a w szczególności:

1. Dokonywanie przydziału zadań dla poszczególnych członków prezydium.
2. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz jej prezydium.
3. Określenie zakresu zadań dla komisji problemowych.
4. Przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej.
5. Reprezentowanie Rady na zewnątrz szkoły.

§5

Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady, a w szczególności:

1. Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców szkoły oraz jej Prezydium.
2. Opracowywanie harmonogramu prac i zebrań Rady oraz kierowanie jego realizacją.

3. Nadzorowanie terminowości prac komisji.
4. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady oraz zapewnienie prawidłowego ich przechowywania (uchwały Rady).

§6

Do zadań Prezydium Rady należy bieżące monitorowanie realizacja zadań Rady Rodziców w okresie między zebraniem, a w szczególności:

1. Koordynowanie działalności Rad Rodziców oddziałów klasowych.
2. Opracowanie projektu planu pracy Rady Rodziców wraz z projektem planu finansowego na dany rok szkolny oraz harmonogramu realizacji zadań na dany rok szkolny i przedstawienie ich do zatwierdzenia Radzie Rodziców.
3. Proponowanie kierunków wydatkowania środków pochodzących ze składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Udział w zebraniach organizowanych z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców lub na wniosek Dyrektora szkoły, nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze.
5. Przygotowywanie okresowych sprawozdań z działalności Rady Rodziców i przedstawianie ich do zatwierdzenia Radzie Rodziców.

§7

Do zadań komisji rewizyjnej należy czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych organów Rady z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. Kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami niniejszego regulaminu i uchwałami Rady Rodziców oraz Prezydium Rady.
2. Dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowej w zakresie wydatkowania środków z funduszu Rady.
3. Kontrolowanie działalności organów Rady Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę.

Rozdział V: Tryb pracy Rady Rodziców

§8

1. Rada rodziców działa poprzez zebrania Rady i posiedzenia Prezydium Rady.
2. Zebranie Rady Rodziców zwoływane jest przez jej Przewodniczącą lub jego Zastępcę nie rzadziej niż dwa razy w każdym semestrze roku szkolnego.
3. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek:
 - Organu Prowadzącego Szkołę
 - Dyrektora szkoły
 - Rady Pedagogicznej
 - Samorządu Uczniowskiego
 - klasowych rad rodziców
 - członków Rady Rodzicówzłożony do Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.
5. Posiedzenie Prezydium zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca.

Rozdział VI: Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§9

1. Rada Rodziców swoje stanowisko lub opinie wyraża poprzez **uchwały i decyzje**.
2. Uchwały podejmowane są w następujących kwestiach:
 - ukonstytuowania się Rady Rodziców
 - zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Rodziców
 - zmian w składzie Rady Rodziców w czasie trwania jej kadencji
 - zmiany w składzie prezydium
 - opinii, których wydawanie należy do jej kompetencji
 - upoważnienia przewodniczącego i jego Zastępcy do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców
 - ustalania wysokości comiesięcznych opłat ponoszonych przez rodziców na działalność statutową szkoły i kryteriów udzielania zwolnień z wyżej wymienionych opłat
 - pozostałych związanych z działalnością statutową szkoły.
3. Uchwały powołuje się zwykłą większością głosów, przy obecności połowy członków jej składu.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, sprzecznej z przepisami lub ważnym interesem szkoły. W terminie dwóch tygodni od daty podjęcia uchwały uzgadnia z Prezydium Rady sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
5. W razie braku uzgodnienia w sprawie spornej, Dyrektor szkoły lub Przewodniczący Rady przekazują sprawę do rozpatrzenia przez Organ Prowadzący Szkołę. Decyzja Organu Prowadzącego Szkołę w spornej sprawie jest ostateczna.
6. Zebrania są protokołowane przez Sekretarza Rady, a w czasie jego nieobecności obowiązki protokolanta przejmuje członek wyznaczony przez Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcę.
7. Listę uczestników zebrania sporządza każdorazowo Sekretarz lub Przewodniczący Rady Rodziców.
8. Dokumentacja związana z działalnością Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie Dyrektora szkoły, a po zakończeniu kadencji Rady w archiwum szkoły.

Rozdział VII: Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§10

1. Rada Rodziców gospodaruje funduszami pochodzącymi z comiesięcznych składek rodziców, z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, z dochodów imprez organizowanych przez Radę Rodziców i innych źródeł.
2. Wysokość miesięcznej składki ponoszonej przez rodziców na działalność statutową szkoły ustala się w maju danego roku szkolnego na kolejny rok szkolny, na podstawie zestawień finansowych przygotowanych przez główną księgową szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą ubiegać się o obniżenie lub zwolnienie z wyżej wymienionej składki.
4. Podstawą ubiegania się o obniżenie lub zwolnienie z opłaty na Radę Rodziców jest złożenie do przewodniczącego Rady Rodziców wniosku z uzasadnieniem.
5. Decyzję o obniżeniu lub zwolnieniu podejmuje Prezydium Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców uchwałą określa kryteria obniżenia lub zwolnienia z ponoszenia przez rodziców uczniów składek na Radę Rodziców.
7. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców wnoszona składka na Radę Rodziców wynosi: 1 dziecko - 100% kwoty podstawowej, 2 dziecko - 80% kwoty podstawowej, 3 i kolejne - 50 % kwoty podstawowej.
8. Składki rodziców mogą być wpłacone bezpośrednio na konto Rady Rodziców lub w sekretariacie

szkoły.

§11

1. Rada Rodziców posiada własne konto bankowe:
 - a) wzory podpisów składają: Dyrektor szkoły oraz Główny księgowy szkoły,
 - b) obsługę finansową oraz księgową środkami zgromadzonymi na koncie bankowym Rady Rodziców wykonuje Główny księgowy szkoły,
 - c) obrotem środkami zgromadzonymi na koncie bankowym Rady Rodziców może dokonywać Przewodniczący Rady Rodziców i Dyrektor szkoły, po uprzedniej kontrasygnacie Głównego księgowego szkoły,
 - d) podstawę dokonania wypłat z funduszu Rady Rodziców stanowią oryginalne dowody księgowe (rachunki, faktury, itp.), zatwierdzone do wypłaty przez Przewodniczącą Rady Rodziców, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców oraz przez Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły dysponuje za zgodą Rady Rodziców pogotowiem kasowym na wydatki bieżące szkoły, w wysokości 50 % miesięcznych wpłat na Radę Rodziców.
3. Dokumentacja działalności finansowej Rady Rodziców prowadzona jest przez Głównego księgowego szkoły i przechowywana jest w księgowości szkoły.

Rozdział VII: Przepisy końcowe

§12

1. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej Sióstr Urszulanek UR w Lublinie
ul. Narutowicza 8, 20-004 Lublin
2. Rodziców uczniów szkoły zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Zatwierdzony przez Radę Rodziców regulamin opiniuje Dyrektor Szkoły w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem szkoły.
4. Zatwierdzony przez Radę Rodziców regulamin podpisuje Prezydium Rady, Główny Księgowy szkoły oraz Dyrektor Szkoły, którego podpis jest tym samym wyrażeniem pozytywnej opinii w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem szkoły.

Traci moc Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Sióstr Urszulanek UR w Lublinie wprowadzony w życie w dniu 17.03.2010r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. Przewodniczący Rady Rodziców – p. Wioletta Toruń
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców- p. Mirosław Makarewicz
3. Sekretarz Rady Rodziców- p. Maria Kowalik
4. Dyrektor Szkoły- s. Estera Grzegorek OSU
5. Główny Księgowy Szkoły- p. Ewa Krupińska

Lublin, dnia 10.09.2013 r.