

STATUT

Szkoły Podstawowej

Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej

w Lublinie

ul. Narutowicza 8

tekst jednolity

Rozdział I: Przepisy ogólne

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: „**SZKOŁA PODSTAWOWA SIÓSTR URSZULANEK UNII RZYMSKIEJ W LUBLINIE**”. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Ilekroć w dalszej części Statutu mowa jest o szkole rozumie się przez to Szkołę Podstawową Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Lublinie.
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęci podłużnej i okrągłej jest używana skrócona nazwa. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA

Sióstr Urszulanek UR

20 – 004 Lublin, ul. Narutowicza 8

oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku **SZKOŁA PODSTAWOWA SIÓSTR URSZULANEK UR** w Lublinie i godłem państwa.

3. Szkoła, jako szkoła publiczna działa na podstawie Aktu Założycielskiego Przełożonej Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Lublinie, ul. Narutowicza 10 i wpisu do ewidencji szkół publicznych Kuratora Oświaty w Lublinie.
4. Szkoła ma siedzibę w Lublinie, przy ul. Narutowicza 8 w obiekcie stanowiącym własność Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej Dom Zakonny reprezentowane przez Przełożoną, mające siedzibę w Lublinie, ul. Narutowicza 10.

§ 2

1. Szkoła jest szkołą podstawową.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa sześć lat i jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
3. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectwa oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3

1. Szkoła jest szkołą katolicką, posiadającą własny program wychowawczy i spójny z nim program profilaktyki. Program kształcenia jest zgodny z właściwymi przepisami prawa regulującymi kształcenie w szkołach publicznych.

2. Nauczanie i wychowanie w szkole opiera się na światopoglądzie i wartościach chrześcijańskich ze szczególnym uwzględnieniem systemu wychowawczego Św. Anieli Merici opartego na miłości, rozumie i religii.

§ 4

Szkoła Podstawowa Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Lublinie jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania,
- 5) realizuje ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów.

§ 5

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

Rozdział II: Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów w oparciu o zasadę personalizmu chrześcijańskiego – do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
2. Szkoła działa na zasadzie wspólnoty, którą stanowią: uczniowie, nauczyciele i rodzice.

§ 7

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania i opieki oraz przeciwdziałanie zagrożeniom.
2. Szkoła – wspierając rodziców w wychowaniu ich dzieci – pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie; wspomaga uczniów potrzebujących indywidualnej pomocy.

§ 8

1. Szkoła w swojej działalności opiera się na zasadach i wartościach chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki. Zasady i wartości chrześcijańskie są podstawą procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym i programie profilaktyki.
2. Nauka religii katolickiej jest organizowana w ramach planu zajęć, w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. Życzenie rodziców (bądź uczniów), o których mowa w art. 12 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty, zawiera się w fakcie wyboru szkoły katolickiej.
3. Proces wychowawczy w szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia, które jest dawane wychowankom przez nauczycieli – wychowawców.
4. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację opartą na zasadach i wartościach chrześcijańskich oraz akceptują jej Statut.

§ 9

1. Cele, o których mowa w § 6 i § 7, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające integralny rozwój osoby,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni przed zagrożeniami i przygotowuje ich do odpowiedzialności za swoje życie,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej oraz uzyskanie świadectwa jej ukończenia.
3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Dotyczą one:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - 5) zarządzania szkołą.

§ 10

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie).
2. Szkoła rozwija współpracę nauczycieli z rodzicami, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 11

1. Realizując zadania systemu oświaty szkoła w szczególności:

wychowuje dzieci i młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,

 - 1) kształci - według przyjętych programów nauczania z zachowaniem obowiązującego prawa,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami,
 - 3) stwarza warunki formacji uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Funkcja opiekuńcza szkoły polega na zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom, a także udzielaniu pomocy tym, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym także pomoc materialna. Organizowanie pomocy materialnej odbywa się w ramach dostępnych możliwości i środków przy współpracy z opieką społeczną i innymi instytucjami.
3. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły to:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - języka obcego innego niż nauczany obowiązkowo,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 5) zajęcia religii,
- 6) zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny.

Zajęcia rewalidacyjne, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

4. Formy opieki i pomocy dla uczniów obejmują:
 - 1) opiekę nauczycieli podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę, zarówno lekcyjnych jak i pozalekcyjnych,
 - 2) pracę biblioteki i świetlicy szkolnej,
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z rozkładem i regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego,
 - 4) indywidualną pracę z uczniami zdolnymi,
 - 5) organizację pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz zindywidualizowane formy pracy z uczniami, którzy mają trudności w nauce lub przejawiają trudności wychowawcze,
 - 6) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - 6) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - 7) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 8) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe.

§ 12

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za organizowanie pomocy, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

§ 13

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne dla chętnych uczniów między innymi z opłat pokrywanych przez Radę Rodziców.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
3. Szkoła, w oparciu o własny program wychowawczy, wspiera opiekuńczo-wychowawczą rolę rodziny wobec uczniów. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
 - 1) pomaganie uczniom w osiągnięciu wszechstronnego rozwoju osobowego - w klimacie ewangelicznym,
 - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
 - 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej wizji wychowania,
 - 4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń,
 - 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.
4. Szkoła posiada program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Program wychowawczy i profilaktyczny musi być zgodny z charakterem wychowawczym szkoły określonym w Statucie.
6. Program wychowawczy i profilaktyczny szkoły uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora szkoły.

7. Program wychowawczy i profilaktyczny szkoły realizują wszyscy nauczyciele szkoły.

Rozdział III: Zadania Organu Prowadzącego

§ 14

1. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
2. Przełożona Prowincjalna Sióstr Urszulanek UR wraz z Radą Prowincjalną powołuje osobę na stanowisko dyrektora szkoły.
3. Przełożona Prowincjalna odwołuje ze stanowiska dyrektora szkoły w przypadkach określonych w przepisach dotyczących Zgromadzenia Sióstr Urszulanek UR.
4. Przełożona lokalna Zgromadzenia Sióstr Urszulanek UR we współpracy z Dyrektorem zapewnia szkole odpowiedni poziom warunków lokalowych i czuwa nad działalnością szkoły.
5. Przełożona lokalna ma prawo brania udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
6. Przełożona Prowincjalna Sióstr Urszulanek UR wraz z Radą Prowincjalną powołuje osobę na stanowisko wicedyrektora szkoły.
7. Zakres kompetencji wicedyrektora i innych osób pełniących stanowiska kierownicze określa Dyrektor szkoły.
8. Pierwszeństwo w zatrudnianiu na stanowisku nauczyciela, wychowawcy mają Siostry ze Zgromadzenia Sióstr Urszulanek UR.

Rozdział IV: Organy szkoły i ich kompetencje

§ 15

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

Dyrektor szkoły

§ 16

Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań szkoły zgodnie ze Statutem oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.

§ 17

Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) odpowiada za realizację planu pracy szkoły,
- 4) w uzasadnionych przypadkach określonych w Statucie szkoły występuje z wnioskiem do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki integralnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników, uwzględniając przy tym charakter szkoły, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
- 7) powierza stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego,
- 8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając charakter szkoły oraz jej cele i zadania statutowe,
- 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 10) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców,
- 11) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwołanych przez nauczycieli i inne organa szkoły: Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców,
- 12) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego, a w zakresie dotacji pod kontrolą organu dotującego,
- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 14) wykonuje zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły,
- 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 16) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 17) przedstawia Radzie Pedagogicznej do 31 sierpnia każdego roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 18) opracowuje i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców propozycje wskazujące formy realizacji dwóch lub jednej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI,
- 19) wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego ucznia poza szkołą,
- 20) może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
- 21) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 22) wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (zwanego też „Zespołem”),
- 23) zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o terminie posiedzenia Zespołu zajmującego się planowaniem i sprawowaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej, a w przypadku ich nieobecności podczas spotkania informuje na piśmie o przyjętych przez Zespół ustaleniach,
- 24) dokonuje bilansu potrzeb, a w szczególności określa formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację oraz występuje do organu prowadzącego o ich przydział,
- 25) corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym,
- 26) planuje zakup do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz gospodaruje tymi podręcznikami i materiałami,
- 27) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- 28) odpowiada za gromadzenie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych.

§ 18

1. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o wszystkich sprawach dotyczących szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
2. Dyrektor szkoły, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, przedstawia projekt zmian Statutu szkoły przygotowany przez Radę Pedagogiczną – przed jego uchwaleniem – Organowi Prowadzącemu.

§ 19

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką - określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalonego programu wychowania i spójnego z nim programu profilaktyki. Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby oraz akceptację zasad wiary i moralności katolickiej i poszanowanie dla wartości, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu doskonalenia nauczycieli zatrudnionych w szkole, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.

Rada Pedagogiczna

§ 20

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach szkoły,
 - 7) uchwalanie programu wychowawczego szkoły realizowanego przez nauczycieli obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz spójnego z nim programu profilaktyki,
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki (art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy o systemie oświaty),
 - 9) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,

- 10) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - 11) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) program wychowawczy i program profilaktyki, programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego zaproponowanych przez nauczycieli przed dopuszczeniem ich przez dyrektora do użytku w szkole,
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 5) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 6) wprowadzenie zajęć dodatkowych do szkolnego planu nauczania organizowane przez dyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę,
 - 7) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 8) wnioski o indywidualny program lub tok nauczania, złożone do dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) w innych sprawach wynikających z prawa oświatowego.
 7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 9. Zebrania Rady są protokołowane.
 10. Uchwały Rady Pedagogicznej powinny mieć charakter aktu prawnego i są jawne, natomiast przebieg posiedzeń jest tajny. Osoby biorące udział w posiedzeniach zobowiązane są do nieujawniania informacji, danych osobowych i spraw poruszanych na posiedzeniu mogących naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, jak również nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 11. Osoby biorące udział w posiedzeniach zobowiązane są – pod groźbą odpowiedzialności – do wykorzystywania przedmiotowych informacji i danych wyłącznie do celów związanych z realizowanymi obowiązkami służbowymi.

Samorząd Uczniowski

§ 21

1. Samorząd Uczniowski, tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i Ustawą o systemie oświaty.
3. Samorząd Uczniowski jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań Samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

Rada Rodziców

§ 22

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem opiniodawczym.
2. Sposób wyłaniania Rady Rodziców oraz zasady jej działania określa Regulamin Rady Rodziców przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i powinien być uzgodniony z Dyrektorem szkoły.
3. Rada Rodziców wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.
4. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem szkoły.
5. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie zajęć dodatkowych do szkolnego planu nauczania organizowanych przez Dyrektora Szkoły za zgodą Organu Prowadzącego szkołę.
6. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
7. Zasady wydatkowania Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
8. Rada Rodziców nie posiada uprawnień zapisanych w art. 53, 54 ustawy o systemie oświaty.
9. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 50-53, art. 54 ust. 1-6 oraz art. 55-56 Ustawy o systemie oświaty.
10. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów, o których mowa w przepisach przywołanych w ust. 1.

§ 23

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem i Regulaminami szkoły,
 - 2) zapoznania się z programami edukacyjnymi realizowanymi w szkole, szczególnie ze szkolnym programem wychowawczym i szkolnym programem profilaktyki, z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn ich trudności szkolnych.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
 - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach,
 - 3) powiadomić szkołę najpóźniej do 5 dni, o przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka,
 - 4) przekazać wychowawcy klasy usprawiedliwienie z uzasadnieniem pisemnym nieobecności dziecka w szkole, w ciągu 7 dni od jego powrotu do szkoły,
 - 5) wspierać szczególnie swoją postawą szkołę jako katolicką instytucję wychowawczą, którą wybrali dla swojego dziecka.

§ 24

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji z poszanowaniem zasady samorządności, systematyczności, jawności i podmiotowości.

2. Organy szkoły są zobowiązane do wymiany informacji, uzgadniania planowanych i podejmowanych działań lub decyzji.
3. Za wzajemne przekazywanie informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odpowiedzialni są przewodniczący organów szkoły.
4. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły, o ile nie jest stroną w sporze.
5. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do Dyrektora Szkoły także w formie pisemnej.
6. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel Organu Prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny lub psycholog szkolny.
7. W przypadku braku porozumienia, ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły, udziela odpowiedzi w formie pisemnej nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia pisma przez zainteresowaną stronę.
8. Jeśli Dyrektor jest stroną sporu, spór rozstrzyga Organ Prowadzący.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 25

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele są zgodne ze Statutem i charakterem szkoły.
2. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział V: Organizacja pracy szkoły

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 min.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad np. odbywać się poza szkołą (zielona szkoła).
5. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez Dyrektora zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora szkoły.

§ 27

1. W szkole podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1, podziału na grupy można dokonywać za zgodą Organu Prowadzącego szkołę.
2. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

§ 28

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym – określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę uczniów w oddziałach,
 - 3) liczbę etatów stanowisk kierowniczych,
 - 4) liczbę etatów pedagogicznych szkoły,
 - 5) liczbę pracowników administracji i obsługi,
 - 6) liczbę osób na urloпах,
 - 7) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków dotacji udzielonej przez Gminę Miasta Lublin,
 - 8) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - 9) liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 10) wykaz zajęć edukacyjnych z podziałem na przedmioty, klasy, grupy,
 - 11) wykaz nauczycieli wraz z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach,
 - 12) przydział zajęć dla poszczególnych nauczycieli,
 - 13) pracę biblioteki szkolnej, świetlicy, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalistyczne, z uwzględnieniem ilości godzin, wymiaru zatrudnienia, kwalifikacji pracowników,
 - 14) godziny wynikające z przydzielonego uczniom nauczania indywidualnego, zajęć wyrównawczych, zajęć rewalidacyjnych i innych,
 - 15) powierzenie dodatkowych płatnych funkcji nauczycielom: wychowawstwo, opiekun stażu,
 - 16) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz,
 - 17) pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie planowanych dodatkowych działań: programy własne, innowacje i eksperymenty pedagogiczne wymagające przyznania dodatkowych środków finansowych.
3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone w przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:
 - 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) z okazji rekolekcji szkolnych,
 - 3) w dniu Święta patronalnego szkoły.
5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 6 dni zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym może ustalić inny dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych poza dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.

§ 29

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych (sala ruchowa z zapleczem, boisko szkolne),
- 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 6) gabinetu psychologiczno-pedagogicznego,
- 7) sali informatycznej,
- 8) kaplicy,
- 9) auli,
- 10) jadalni.

§ 30

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań uczniów,
 - 2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 3) udostępnianiu książek i innych źródeł informacji,
 - 4) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel-bibliotekarz.
Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności:
 - 1) gromadzi i opracowuje zbiory zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami,
 - 2) udostępnia zbiory uczniom i nauczycielom,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej
 - 4) organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa wśród uczniów,
 - 5) tworzy i upowszechnia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę,
 - 6) współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.

§ 31

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy przy odrabianiu lekcji uczniom, którzy dłużej muszą przebywać w szkole ze względu na pracę zawodową rodziców oraz na dojazd do szkoły.
2. Świetlica szkolna obejmuje opieką uczniów klas I-III pozostających w szkole, w celu oczekiwania na odbiór przez rodziców (prawnych opiekunów).
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach zainteresowań. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

4. Dla uczniów klas IV-VI oczekujących na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, lub na odbiór przez rodziców (prawnych opiekunów) ze względu na daleki dojazd do szkoły zapewnia się dyżur opiekuńczy nauczyciela.

Rozdział VI: Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 32

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w Statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni rozwoju własnego.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im właściwego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do kształtowania postawy dialogu, umiejętności słuchania innych, rozumienia ich poglądów, do rzetelnego poszukiwania prawdy.

§ 33

1. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
 - 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
 - 3) odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem,
 - 4) efekty pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
 - 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
 - 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - 8) ocenianie pracy i zachowania uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami,
 - 9) mienie szkoły,
 - 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§ 34

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała osobista formacja intelektualna i duchowa oraz doskonalenie umiejętności zawodowych, dydaktycznych i wychowawczych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia z dyrektorem szkoły swój plan rozwoju zawodowego, zgodny z charakterem i zadaniami statutowymi szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy:
 - 1) nauczyciel przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia oraz proponuje podręczniki do nauczanego przedmiotu,
 - 2) nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania,
 - 3) wybrany program nauczania oraz podręcznik, a także program, o którym mowa w ust. 3 pkt.1 nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej,
 - 4) zgłasza projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

Do zadań pedagoga, psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, także wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki – w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i wychowawców,
- 5) opracowywanie oraz dokonywanie ewaluacji szkolnego programu profilaktyki,
- 6) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki,
- 7) prowadzenie warsztatów, szkoleń dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad i konsultacji w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) gromadzenie w przedmiotowej dokumentacji wyłącznie danych niezbędnych do realizacji celu ich przetwarzania, jak również zabezpieczenie dokumentacji oraz zawartych w niej informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, a także wykorzystywanie tych danych wyłącznie do celów służbowych.

§ 36

1. Przed lekcjami i w przerwach międzylekcyjnych, w miejscach, w których przebywają uczniowie pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Nauczyciel po zakończeniu zajęć edukacyjnych klas I-III w danym dniu, sprowadza uczniów, z którymi miał zajęcia do świetlicy i pozostawia ich pod opieką nauczyciela świetlicy.

§ 37

1. W szkole mogą funkcjonować następujące zespoły w ramach Rady Pedagogicznej:
 - 1) zespół wychowawczy klas I-III (I etap edukacyjny),
 - 2) zespół wychowawczy klas IV-VI (II etap edukacyjny),
 - 3) zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale,
 - 4) zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej,
 - 5) inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Zadaniem zespołów wymienionych w ust.1 pkt.1-3 jest:
 - 1) przygotowanie projektu programu wychowawczego (szkolnego, klasowego),
 - 2) przygotowanie spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki,
 - 3) omawianie i rozwiązywanie bieżących problemów dotyczących poszczególnych etapów edukacyjnych (klas I-III oraz klas IV-VI),
 - 4) planowanie i organizowanie różnych przedsięwzięć zgodnych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły.
3. Zadaniem zespołu wymienionego w ust. 1 pkt. 3 jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 38

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.

2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, kościoła,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgodnienie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania,
 - 6) współdziałanie z zespołem do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom z oddziału klasowego.
3. Wychowawca jest odpowiedzialny za realizację programu wychowawczego klasy, spójnego z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły. Ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinę wychowawczą z klasą.

§ 39

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie.

§ 40

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Pracownicy ci swoim przykładem i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom obraz szkoły, której podstawą są wartości chrześcijańskie.
3. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor-zgodnie z Regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole.
4. Cele i zadania statutowe szkoły - katolickiej instytucji edukacyjnej - pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej statucie.
5. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
6. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (art. 1 ust. 2 pkt. 2 w związku z art. 91b ust. 2 pkt. 1 i 2).

Rozdział VI: Zasady przyjmowania uczniów

§ 41

1. Szkoła jest szkołą dostępną dla uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do kościoła katolickiego, ani ze względu na status materialny.

2. Szkoła prowadzi zapisy do klasy pierwszej na rok przed rozpoczęciem wypełniania przez dzieci obowiązku szkolnego. Zasady rekrutacji dzieci określa regulamin rekrutacji. Liczba uczniów w klasie nie może być większa niż 25.
3. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, do szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje dyrektor szkoły.
4. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr:
 - a) po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał,
 - b) na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.
5. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
6. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

Rozdział VII: Prawa i obowiązki uczniów

§ 42

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego,
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - 3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie dokonywania syntezy wiedzy i wiary, oraz poprzez zgodny z zasadami przykład zachowań i działań na terenie szkoły,
 - 4) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 5) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 7) rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności intelektualnych i fizycznych,
 - 8) otrzymania pomocy w przypadku napotykanym trudności,
 - 9) wpływu na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
 - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
 - 11) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 13) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny ma prawo uczestniczyć w następujących zajęciach organizowanych na terenie szkoły:
 - 1) dodatkowych zajęciach edukacyjnych:
 - a) języka obcego innego niż nauczany obowiązkowo,
 - b) zajęciach, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

- 2) zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 4) zajęciach z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny (dla uczniów klas V i VI).
3. Uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) w przypadku naruszenia praw ucznia przysługuje możliwość złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora, która zostanie rozpatrzona zgodnie z § 24.

§ 43

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i regulaminów szkoły,
- 2) włączania się w życie szkoły, w tym jej życie religijne,
- 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym szkoły, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem - wypływającym z wyznawanych wartości - do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły, a także w stosunku do koleżanek, kolegów i innych osób,
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 6) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 8) dbania o schludny wygląd oraz posiadania i noszenia przepisowego codziennego mundurka urszulańskiego a podczas uroczystości szkolnych mundurka galowego,
- 9) przekazać wychowawcy klasy usprawiedliwienie pisemne od rodzica (prawnego opiekuna) lub zwolnienie lekarskie uzasadniające nieobecność w szkole w ciągu 7 dni od swojego powrotu do szkoły w formie papierowej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- 10) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

Uczniowie klas I-III nie przynoszą do szkoły telefonów komórkowych. Uczniowie klas IV-VI przyniesiony do szkoły telefon pozostawiają wyłączony w szatni.

Podczas zajęć edukacyjnych/pozalekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określają odrębne procedury.

Rozdział VIII: Zasady oceniania

§ 44

Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
 2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
 3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 8) okresowe (śródroczne i roczne) podsumowanie wiedzy i umiejętności ucznia oraz określenie na tej podstawie poziomu jego rozwoju w odniesieniu do indywidualnych możliwości.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
 - 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 45

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele formułują w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o których mowa w ust. 1,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, do końca września, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach otrzymania przez ucznia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są uczniom w formie ustnej przez nauczyciela przedmiotu na jednym z pierwszych zajęć w danej klasie – fakt ten nauczyciel

odnotowuje w dzienniku elektronicznym, uczniowie w swoich dzienniczkach lub zeszytach przedmiotowym.

5. Informacje, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów poprzez stronę internetową szkoły w zakładce „Dokumenty” oraz na zebraniu z wychowawcą klasy. Rodzice (prawni opiekunowie) podpisują oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z tymi informacjami. Fakt przekazania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, mają oni obowiązek do końca września zapoznać się z podanymi informacjami i po porozumieniu z wychowawcą poświadczyć ten fakt swoim podpisem.

§ 46

1. Oceny ustalone przez nauczyciela są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi na lekcji lub w innym ustalonym przez nauczyciela czasie, natomiast rodzicom (prawnym opiekunom) podczas konsultacji u nauczyciela przedmiotu lub na zebraniu.

§ 47

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §45 ust. 2, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 48

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także

systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. W przypadku, gdy okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo "zwolniona".

§ 49

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie bieżące uczniów w klasach I-VI oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według skali ocen:
(skala słowna - skrót literowy - skala cyfrowa):
 - celujący - cel - 6
 - bardzo dobry – bdb - 5
 - dobry – db - 4
 - dostateczny – dst - 3
 - dopuszczający – dop - 2
 - niedostateczny – ndst - 1
3. Oceny bieżące mogą być uzupełniane znakami „+” i „-”.
4. W klasach IV – VI ustala się następujące kryteria oceniania prac pisemnych:

nazwa oceny	procenty – udział punktów
celujący	95% - 100 %
bardzo dobry	90 % - < 95%
dobry	75 % - < 90%
dostateczny	60 % - < 75%
dopuszczający	45 % - < 60%
niedostateczny	0% - < 45%

5. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 50

Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria uzyskiwania poszczególnych stopni z przedmiotów:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który osiągnął wykraczający ponad program nauczania poziom wymagań, oraz:
 - 1) twórczo wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach problemowych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - 2) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych, klasyfikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - 3) systematycznie i starannie wykonuje nie tylko obowiązkowe, lecz również nadobowiązkowe zadania domowe,
 - 4) aktywnie pogłębia wiedzę we własnym zakresie i rozwija swoje uzdolnienia,
 - 5) wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień,
 - 6) przejawia szczególnie wysoki poziom kultury wypowiedania się i pracy na zajęciach lekcyjnych.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz:
 - 1) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 2) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu szkolnym i wyższym,
 - 3) systematycznie i starannie wykonuje obowiązkowe, czasem również nadobowiązkowe zadania domowe,
 - 4) sprawnie posługuje się wiadomościami zdobytymi w szkole, posiada umiejętności uogólniania, wykazuje samodzielność i otwartość myślenia,
 - 5) wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy,
 - 6) wykorzystuje wiedzę z różnych przedmiotów i potrafi ją wyrazić w formie pisemnej i ustnej,
 - 7) przejawia wysoki poziom kultury wypowiedania się i pracy na zajęciach lekcyjnych.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości określone programem nauczania przedmiotu oraz:
 - 1) zdobytą wiedzę stosuje bez kłopotów w sytuacjach typowych, a niekiedy radzi sobie z sytuacją problemową,
 - 2) prawidłowo stosuje wiadomości zdobyte w szkole, choć może mieć problemy z systematycznością w przyswajaniu wiedzy i mogą u niego występować dysproporcje w zakresie możliwości werbalizacji wiedzy w zróżnicowanych formach (mowa, pismo, forma graficzna),
 - 3) korzysta z literatury podstawowej wskazanej przez nauczyciela,
 - 4) systematycznie wykonuje obowiązkowe zadania domowe,
 - 5) przejawia dobry poziom kultury wypowiedania się i pracy na zajęciach lekcyjnych.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który osiągnął podstawowy poziom wymagań gwarantujący dalsze poznanie oraz:
 - 1) pamięta i stosuje w sytuacjach typowych najważniejsze treści kształcenia zapisane w podstawie programowej,
 - 2) stara się systematycznie wykonywać zadania domowe, a w razie zaniedbań uzupełnia zaległe prace,
 - 3) ma kłopoty z werbalizacją wiedzy, nie popełnia jednak poważnych błędów merytorycznych,
 - 4) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy,
 - 5) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, a zadania nietypowe wykonuje przy pomocy nauczyciela.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz:
 - 1) osiągnął konieczny do dalszej nauki (rozwoju) poziom wymagań, tzn. pamięta, rozumie najważniejsze treści ujęte w podstawie programowej na tyle, żeby zastosować je w zadaniach typowych i prostych, często z pomocą nauczyciela,
 - 2) ma problemy z samodzielnym wykonywaniem zadań domowych, jednak na polecenie nauczyciela podejmuje próbę uzupełnienia zaległych prac,
 - 3) ma poważne kłopoty z samodzielną werbalizacją wiedzy.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.

§ 51

1. Stosowane są następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - 1) pisemne prace klasowe (tzw. klasówki, sprawdziany, wypracowania klasowe),
 - 2) pisemne sprawdzenie wiadomości (tzw. kartkówki – ok. 15 min.),
 - 3) zadania domowe,
 - 4) testy,
 - 5) odpowiedzi ustne.
2. Pisemną pracę klasową (tzw. klasówkę, sprawdzian), powinna poprzedzać lekcja powtórzeniowa lub podane przez nauczyciela problemy do powtórzenia, ułatwiające samodzielne przygotowanie się. Dokładny termin tej pracy powinien zostać podany uczniom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Dla każdego oddziału może odbywać się tylko jedna taka praca w ciągu dnia i najwyżej dwie w ciągu tygodnia.
3. Pisemne sprawdzenie wiadomości (tzw. kartkówka), może obejmować wiedzę z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych i nie musi być wcześniej zapowiadane.
4. Praca domowa jest formą samodzielnej pracy ucznia i ma na celu wyćwiczenie określonych umiejętności.
5. Zeszyt przedmiotowy służy do porządkowania wiadomości i notowania ważnych informacji oraz ćwiczeń, zadań domowych; jest narzędziem do kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego notowania i starannego pisania. Sposób i formę prowadzenia zeszytu wyznacza nauczyciel. Zeszyt przedmiotowy z języka ojczystego i obcego powinien być sprawdzany przynajmniej dwa razy w semestrze, pozostałych przedmiotów - raz w semestrze.
6. Każdy uczeń powinien otrzymać przynajmniej jedną ocenę w semestrze z odpowiedzi ustnej z danych zajęć edukacyjnych.
7. Liczba ocen z pisemnych sprawdzianów wiadomości powinna być uzależniona od ilości godzin danych zajęć edukacyjnych w tygodniu (np. przy dwóch godz. tygodniowo minimum dwie oceny w semestrze).
8. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:
 - 1) jeden raz w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - 2) dwa razy w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
9. Nie częściej niż dwa razy w okresie uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające na braku zadania domowego.
10. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych.
11. Pięć spóźnień ucznia na zajęcia lekcyjne jest równoznaczne z jedną godziną nieobecności.

12. Uczniowie mają prawo do dnia wolnego od sprawdzania wiadomości (zarówno pisemnego jak i ustnego), bezpośrednio po dłuższej nieobecności ucznia lub klasy w szkole (ferie świąteczne, zimowe, wycieczki, nieobecność z powodu choroby itp.).
13. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice/prawni opiekunowie ucznia uzyskują podczas wywiadówek oraz w trakcie dyżurów poszczególnych nauczycieli, a także za pośrednictwem dziennika elektronicznego, za który nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców nauczyciel danego przedmiotu umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.
14. Ocenianie bieżące zachowania ma charakter opisowy i polega na wpisywaniu przez nauczycieli do dziennika elektronicznego uwag pozytywnych oraz negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagrodach i karach.

§ 52

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej zgodnie z ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. W klasach IV-VI śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według kryteriów, o których mowa w § 53.
5. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
9. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej

również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 53

1. Oceniając zachowanie uwzględnia się wymagania, o których mowa w § 52 ust. 1 i stosuje się Kryteria Ocen Zachowania.
2. Kryteria Ocen Zachowania:

I. OCENA WZOROWA

1. Wzorowo spełnia wymagania.
2. Jest przykładem dla innych w wywiązywaniu się z obowiązków ucznia, w sposobie zachowania i w relacjach z innymi.
3. Dąży i osiąga szczególne sukcesy w różnych dziedzinach.
4. Odznacza się dużym zaangażowaniem na terenie szkoły.

II. OCENA BARDZO DOBRA

1. Spełnia bardzo dobrze wymagania.
2. Wyróżnia się w wywiązywaniu się z obowiązków ucznia, w sposobie zachowania się i kulturze bycia z innymi.
3. Chętnie angażuje się i uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
4. Dąży i uzyskuje pewne osiągnięcia w różnych dziedzinach.

III. OCENA DOBRA

1. Dobrze wypełnia wymagania.
2. Zachowanie i kultura osobista nie budzą zastrzeżeń.
3. Angażuje się w życie klasy i szkoły z inicjatywy nauczyciela.

IV. OCENA POPRAWNA

1. W sposób dostateczny stara się wypełniać wymagania.
2. Zachowanie i kultura osobista budzą zastrzeżenia.
3. W przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
4. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły bez większego zaangażowania.

V. OCENA NIEODPOWIEDNIA

1. Często narusza wymagania.
2. Zachowanie i kultura osobista budzą poważne zastrzeżenia.
3. Uczeń naruszył swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia.
4. Nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
5. Rzadko uczestniczy w życiu klasy i szkoły.

VI. OCENA NAGANNA

1. Nagminnie narusza wymagania.
2. W ewidentny sposób łamie statutowe obowiązki ucznia.
3. Nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły.
4. Jego postępowanie narusza dobre imię szkoły.
5. Został ukarany naganą Dyrektora, ale kara ta nie spowodowała oczekiwanej zmiany jego zachowania.
6. W sposób rażący lub uporczywy naruszał swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia.

3. Zachowanie dobre stanowi punkt wyjścia do ustalenia pozostałych ocen.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca ma obowiązek uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Proponując ucznia do uzyskania Dyplomu Urszulańskiego Wzorowego Ucznia oraz wpisu do Złotej Księgi uwzględnia się:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) kierowanie się w życiu wartościami chrześcijańskimi i ewangelicznymi,
 - 3) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz

oraz:

- 4) stosunek do nauki:
 - a) przygotowanie do zajęć w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy,
 - b) pozytywne zaangażowanie się w proces lekcyjny (aktywność, bardzo dobre wyniki w nauce, kreatywność),
 - c) sumienność i poczucie odpowiedzialności,
 - d) punktualność, systematyczność,
 - e) wywiązywanie się z zadań i terminów (dotrzymywanie ich),
 - f) wykonywanie dodatkowych zadań (dobrowolność, samodzielność),
- 5) postawa moralna, społeczna, religijna:
 - a) postawa uczciwości, prawdomówności,
 - b) szacunek dla pracy swojej i innych,
 - c) właściwa reakcja na dostrzegane przejawy złych zachowań,
 - d) poszanowanie godności osobistej i innych osób,
 - e) pomoc kolegom w różnych sytuacjach szkolnych i poza szkolnych,
 - f) działalność na rzecz zespołu klasowego w szkole lub poza nią,
 - g) aktywny udział w szkolnych praktykach religijnych,
 - h) szacunek wobec symboli religijnych i narodowych,
 - i) szacunek wobec zwyczajów i tradycji szkolnych, narodowych, religijnych,
 - j) poszanowanie uczuć innych,
- 6) kultura osobista i w relacjach z innymi:
 - a) kultura słowa (czystość słownictwa, poprawna polszczyzna),
 - b) życzliwość, koleżeństwo,
 - c) tolerancja wobec przekonań innych, postaw innych (np. w dyskusji),
 - d) umiejętność współpracy w zespole, współodpowiedzialność za wyniki pracy zespołu klasowego,
 - e) przestrzeganie zasad używania telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w szkole,
- 7) dbałość o wygląd zewnętrzny:
 - a) dbałość o swój wygląd zewnętrzny, higienę osobistą, estetykę ubioru,
 - b) przestrzeganie zasady noszenia mundurka szkolnego,
 - c) stosowność ubioru do sytuacji (uroczystości szkolne, uroczystości klasowe, konkursy szkolne, reprezentowanie szkoły na zewnątrz),
 - d) dbałość o estetykę otoczenia (czystość, porządek),
 - e) troska o mienie szkolne, publiczne, indywidualne,
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:
 - a) troska o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych (nie stwarza sytuacji zagrożenia, konfliktowych, (prowokacje, podjudzanie, wszczynanie bójek, napastowanie nie lekceważenie takich zagrożeń, jak bieganie po korytarzu, schodach, itp.),
 - b) nie stosuje agresji słownej i psychicznej (wyzywanie, wyśmiewanie, wymuszanie, itp.),
 - c) przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole,

- 9) rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań:
 - a) uczestnictwo w zajęciach szkolnych kółek zainteresowań,
 - b) osiągnięcia i sukcesy edukacyjne, artystyczne, sportowe (nagrody I-III, tytuł laureata, dyplomy z wyróżnieniem),
 - c) indywidualna praca samokształceniowa,
 - d) udział w przedsięwzięciach na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
6. Wyboru uczniów otrzymujących Dyplom Urszulański Wzorowego Ucznia oraz wpis do Złotej Księgi dokonuje Rada Pedagogiczna na zakończenie etapu edukacyjnego tj. na zakończenie III i VI klasy.

Nagrody i kary

§ 54

System nagród i kar stosowany w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój uczniów.

§ 55

1. Szkoła wyróżnia i nagradza swoich uczniów za:
 - 1) wzorową i przykładową postawę,
 - 2) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
 - 3) osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole (osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach przedmiotowych i innych),
 - 4) odpowiedzialną realizację podjętych zadań.
2. Nagrodę uczeń może otrzymać w formie:
 - 1) pochwały dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - 2) listu pochwalnego,
 - 3) dyplomu uznania,
 - 4) listu pochwalnego do rodziców,
 - 5) nagrody rzeczowej np. książki,
 - 6) wycieczki,
 - 7) innej ustanowionej przez poszczególne organy szkoły.
3. W przypadku nagminnego naruszania Regulaminu szkoły stosowane będą kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 3) nagana dyrektora udzielona indywidualnie uczniowi,
 - 4) przeniesienie ucznia z oddziału do oddziału,
 - 5) czasowe zawieszenie ucznia w prawach ucznia,
 - 6) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Kara, o której mowa w ust. 3 pkt 5, może być wstrzymana w wykonaniu na prośbę i poręczenie wychowawcy klasy, księdza duszpasterza i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Wszystkie organy szkoły mają prawo występować do dyrektora z wnioskami dotyczącymi przyznania uczniom nagród lub kar.

§ 56

1. każdej nagrodzie lub karze wychowawca informuje rodziców ucznia.
2. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo się odwołać w formie pisemnej w ciągu trzech dni od nałożenia kary.
3. Ustala się następujący tryb odwoławczy:

- 1) od kary wymierzonej przez wychowawcę - odwołanie przysługuje do zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale,
- 2) od kary wymierzonej przez dyrektora - odwołanie przysługuje do organu prowadzącego lub rady pedagogicznej.
4. Termin rozpatrzenia odwołania nie później niż w ciągu 14 dni.
5. Decyzja podjęta przez organ, do którego wpłynęło odwołanie jest dla odwołującego się ostateczna.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 57

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie corocznie określonym przez Dyrektora szkoły.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen, o której mowa w § 49 i § 53.
5. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Nauczyciele przedmiotowi o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych informują uczniów słownie, a w dzienniku elektronicznym zapisują oceny w rubryce „przewidywana ocena semestralna” na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną roczną.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić o poprawienie przewidywanych ocen rocznych zgodnie z trybem, o którym mowa w § 58.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. Uczeń otrzymuje promocję do następnej klasy, jeżeli otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przynajmniej oceny dopuszczające.
11. Nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zagrożonego roczną oceną niedostateczną lub naganną roczną oceną z zachowania na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 58

Tryb i warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do nauczyciela danego przedmiotu o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w § 57 ust. 8.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych określa wymagania i zakres treści niezbędnych do przygotowania przez ucznia.
3. Uczeń powinien wykonać wszystkie określone przez nauczyciela zadania w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
4. Nietrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 2, 3 powoduje ustalenie oceny rocznej klasyfikacyjnej takiej, jak przewidywana.
5. Uczeń, który nagminnie narusza wymagania, o których mowa w § 52 ust. 1 oraz w ewidentny sposób łamie statutowe obowiązki ucznia nie ma możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Wychowawca wystawiając semestralną klasyfikacyjną ocenę zachowania informuje ucznia oraz jego rodziców o możliwości uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli w drugim semestrze uczeń poprawi swoje zachowanie w określonych obszarach.
7. Wychowawca określa wymagania niezbędne do uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Uczeń powinien wykonać wszystkie określone przez wychowawcę wymogi w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
9. Nietrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 6 - 8 powoduje ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania takiej, jak przewidywana.

§ 59

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy wyrażają chęć przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego składają podanie do dyrektora szkoły na 3 dni robocze przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący:
 - 1) na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 4 i 5 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo "nieklasyfikowana".

§ 60

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 61.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 61 i § 63 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 61.

§ 61

Wnoszenie zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie), zgłaszają zastrzeżenie o którym mowa w ust. 1, na piśmie do dyrektora szkoły, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Pisemna prośba, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać:
 - 1) wskazanie przedmiotu, którego zastrzeżenie dotyczy,
 - 2) uzasadnienie zastrzeżenia.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) psycholog szkolny,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

- edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 63 ust.1.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu o którym mowa ust. 4 pkt. 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokoły, o których mowa w ust. 9, stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokoły podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 10 sierpnia.
 12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 62

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 52 ust. 7 i 8 oraz § 63 ust. 9.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się

- w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem ust. 11, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 52 ust. 7 i 8,
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem ust.13.
9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 13.
 10. Uczeń klasy szóstej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 12. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".
 13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 63

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach, takich jak: częste nieobecności ucznia spowodowane chorobą lub zdarzenia losowe w rodzinie, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego, wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,

- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 64

1. Uczeń jest skreślony z listy uczniów jeżeli:
 - 1) decyzję o przeniesieniu do innej szkoły podejmują rodzice (prawni opiekunowie),
 - 2) decyzję o przeniesieniu do innej szkoły, po rozpatrzeniu wniosku dyrektora szkoły wydaje Kurator Oświaty.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeśli łamie statutowe obowiązki ucznia oraz regulaminy obowiązujące w szkole, a w szczególności:
 - 1) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
 - 2) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
 - 3) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,
 - 4) jeżeli poważnie zniszczył mienie szkoły,
 - 5) w innych rażących przypadkach nie ujętych w pkt. 1 - 4.
3. Do wniosku, o którym mowa ust. 2, dyrektor załącza umotywowany wniosek Rady Pedagogicznej zobowiązujący go do podjęcia działań określonych ust. 1 pkt. 2.

Rozdział VII: Budżet szkoły

§ 65

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta Lublin oraz opłat ponoszonych przez rodziców w wysokości ustalonej przez Radę Rodziców, w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli w zakresie dotacji ze strony organu dotującego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z właściwymi przepisami.

Rozdział VIII: Przepisy końcowe

§ 66

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmiany Statutu.

2. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna po pozytywnym zaopiniowaniu przez Organ Prowadzący.
3. Dyrektor szkoły każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej informacji.

§ 67

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 68

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.
2. W szkole obowiązuje strój szkolny – mundurek codzienny i galowy.
Ustalony jednolity strój szkolny ma wymiar wychowawczy, w szczególności:
 - a) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
 - b) jednoczy wspólnotę uczniów,
 - c) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
 - d) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

§ 70

Regulamin Szkoły, Regulamin Rady Rodziców, Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin Samorządu Uczniowskiego i inne akty wydane na podstawie Statutu nie mogą być z nim sprzeczne. W miejsce postanowień sprzecznych ze Statutem wchodzi postanowienia Statutu.

§ 71

1. Statut szkoły nie może być sprzeczny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W miejsce postanowień wyraźnie sprzecznych z przepisami prawa, wchodzi właściwe przepisy prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawa regulujące kształcenie w szkołach publicznych.

Statut szkoły w przedłożonym brzmieniu obowiązuje od 28 sierpnia 2015 r.

Podpis Dyrektora Szkoły