

Zasady zapewniające bezpieczny pobyt uczniów w świetlicy szkolnej

Szkoły Podstawowej Sióstr Urszulanek UR w Lublinie

I. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Świetlicy Szkolnej.
2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się zgodnie z procedurą przyjmowania dzieci do świetlicy, na podstawie Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy.
3. Nauczyciele świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie Szkoły i Kodeksie Świetlicy.
4. Oceny zachowania uczniów w świetlicy są uwzględniane przez wychowawcę przy formułowaniu oceny semestralnej/rocznej.

II. Zasady przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy), składanego corocznie w świetlicy lub sekretariacie szkoły. Wniosek należy złożyć do 20 czerwca każdego roku.
2. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Wniosek o przyjęcie do świetlicy można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.
4. Do świetlicy przyjmowani są wszyscy uczniowie klas 1-3, których rodzice złożą wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy.

III. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej

I. Przyprowadzanie dziecka do świetlicy

1. Nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy sprawuje opiekę wychowawczą nad dziećmi zapisanymi na liście.
2. Po skończonych lekcjach dzieci są przyprowadzane do świetlicy przez nauczycieli, którzy realizowali z daną klasą ostatnią lekcję.

3. O nieobecnych w szkole uczniach informuje przewodniczący klasy nauczyciela świetlicy pełniącego dyżur telefoniczny.
4. Dziecko przychodzące do świetlicy powinno być zdrowe. Dziecko chore lub będące na pograniczu dobrej kondycji nie powinno przebywać w świetlicy. Dzieci zakatarzone, kaszlące nie powinny przebywać w grupie w dziećmi zdrowymi.
5. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o przeciwwskazaniach do codziennego pobytu na powietrzu.
6. Rodzice dziecka wracającego do szkoły po chorobie mogą dostarczyć do wychowawców świetlicy zwolnienie z pobytu na powietrzu do 5 dni szkolnych.

II. Odbieranie dziecka ze świetlicy

1. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. W przypadku odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do wypełnienia i złożenia w świetlicy szkolnej Oświadczenia.
3. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej bądź w Upoważnieniu, musi ona posiadać jednorazowe upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców /prawnych opiekunów.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy oświadcza o swoim zamiarze portierowi szkolnemu. Następnie portier telefonuje do świetlicy szkolnej. Wychowawca świetlicy informuje ucznia o wyjściu do domu. Uczeń po pożegnaniu się z nauczycielem świetlicy schodzi do portierni, gdzie oczekuje na niego osoba upoważniona do odbioru.
6. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy lub z boiska szkolnego do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.
7. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka z boiska szkolnego podczas zajęć świetlicowych.
8. Rodzic bądź inna osoba upoważniona do odbioru dziecka ze szkoły informuje portiera szkolnego o odbiorze dziecka. Jeśli portier nie rozpoznaje osoby prosi o okazanie dowodu osobistego oraz upoważnienia do odbioru podpisanego przez rodziców ucznia.
9. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie, z wyjątkiem szkolnego zebrania z rodzicami.

10. W wyjątkowych sytuacjach losowych rodzic po uprzednim kontakcie telefonicznym z nauczycielem świetlicy może upoważnić w dniu odbioru inną osobę. Następnie należy przesłać mailem do kierownika świetlicy bądź nauczyciela, z którym rodzic rozmawiał, pisemne upoważnienie z numerem dowodu osobistego osoby, którą upoważnia.
11. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielne opuszczanie szkoły* od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście dziecka wraz z deklaracją, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
12. W czasie zebrań klasowych świetlica może zapewnić opiekę dzieciom z kl.1-3 do godziny 18.00.
13. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godz. 17.00 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca świetlicy informuje wychowawcę klasy. Niepunktualny odbiór dziecka ze świetlicy wpływa na obniżenie oceny z zachowania ucznia.
14. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

IV. Zasady postępowania w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17.00

1. O godz. 17.00 nauczyciel wpisuje dziecko do *Karty niepunktualnego odbioru dziecka ze świetlicy*.
2. Rodzic powinien powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając czas tego spóźnienia (co nie oznacza, że dziecko nie zostanie wpisane do w/w karty).
3. Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.
4. O godzinie 17.00 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi we Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.
5. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 15 minut.
6. W sytuacji, gdy nauczyciel do godziny 17.00 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopie następnego dnia przekazuje pedagogowi i psychologowi szkolnemu oraz dyrektorowi Szkoły.

8. Każde spóźnienie jest wpisywane do "Karty niepunktualnego odbioru dziecka ze świetlicy", co w konsekwencji wpływa na obniżenie końcowej oceny z zachowania dziecka.
9. Jeżeli wychowawca, pod opieką, którego znajduje się dziecko w świetlicy stwierdzi bądź podejrzewa, że zgłaszający się po odbiór dziecka jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego, powinien odmówić wydania dziecka, zadzwonić po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka. W razie nie pojawienia się po dziecko drugiego opiekuna lub braku takiego należy zastosować procedurę pkt.7.
10. W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego wychowawca świetlicy może prosić o pomoc dyrektora szkoły, a szczególnych wypadkach Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

V. Zasady odbierania i odprowadzania na lekcje dzieci klas I - III na koła zainteresowań

1. Nauczyciel prowadzący dane koło przychodzi do świetlicy o wyznaczonej godzinie oraz zabiera dzieci uczęszczające na koło. Ponosi za dzieci pełną odpowiedzialność do czasu odprowadzenia Ich do świetlicy po skończonych zajęciach.
2. Dzieci, które o wyznaczonej godzinie nie wyszły z nauczycielem na koło pozostają pod opieką nauczycieli świetlicy.

VI. Zasady postępowania w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o samowolnym opuszczeniu świetlicy przez dziecko wychowawcę klasy i rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia Kodeksu Świetlicy.
3. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog lub psycholog szkolny.
4. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń może zostać czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

VII. Zasady wychodzenia świetlicy szkolnej na powietrze

1. Świetlica szkolna, niezależnie od pory roku, wychodzi na powietrze w celach prozdrowotnych.
2. Wyjątek stanowią złe warunki pogodowe, tzn. opady deszczu bądź mokrego śniegu.
3. Niska temperatura bądź wiatr nie zwalnia z pobytu dzieci na powietrzu. Rodzice są zobowiązani dostosować ubiór dziecka do pogody. Również w dni, gdy dzieci mają na sobie mundurek galowy.
4. Codzienne wyjścia na zewnątrz odbywają się około godz. 15.00.