



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH

zawarta w Lublin w dniu r.

pomiędzy:

FOOD4YOU SP. ZO.O. z siedzibą w Lublinie, ul. Chemiczna 5 20-329 Lublin, wpisana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem **0000765841**, NIP: **946 268 56 17**, REGON: **382261285**, zwaną dalej **FOOD4YOU**,

a

Dane pracownika szkoły:

Imię nazwisko opiekuna prawnego:.....

Adres zam.:.....

Pesel opiekuna prawnego.....

Kontakt: telefon.....,e-mail.....

zwaną dalej **Placówka**.

§ 1

1. FOOD4YOU oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług cateringowych.
2. FOOD4YOU oświadcza, iż zawarł ze **SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ SIÓSTR URSZULANEK UR** w **LUBLINIE** (dalej: **Placówka**) umowę o współpracy, na podstawie której ustalono zasady świadczenia usług cateringowych dla uczniów/podopiecznych Placówki przy jej wsparciu logistyczno-technicznym, w tym przede wszystkim w zakresie:
 - a) informowania pracowników o zasadach i warunkach świadczenia Usług przez FOOD4YOU w Placówce oraz bieżącego aktualizowania tych informacji zgodnie z wytycznymi uzyskanymi od FOOD4YOU;
 - b) zapewnienie – w godzinach pracy Placówki – możliwości wygodnego zawierania umów (aneksów itp.) pomiędzy FOOD4YOU a pracownikami na terenie Placówki, w tym udostępnienie/przekazywanie opiekunom projektów tych umów (aneksów itp.) do podpisu oraz ich późniejsze przekazywanie FOOD4YOU;
 - c) zapewnienie – w miarę ujawnionych potrzeb – możliwości spotkania pomiędzy FOOD4YOU z pracownikami na terenie Placówki w sprawach związanych z wyżywieniem uczniów/podopiecznych/ pracowników Placówki;
 - d) zapewnienie FOOD4YOU niezbędnego zaplecza techniczno-organizacyjnego niezbędnego do wydawania gotowych posiłków uczniom/podopiecznym/pracownikom Placówki spełniającego wszelkie niezbędne wymagania techniczno-sanitarne;
 - e) przekazywania pracownikom wszelkich niezbędnych dokumentów rozliczeniowych FOOD4YOU dotyczących świadczenia Usługi, w tym paragonów/faktur, zgodnie z wytycznymi FOOD4YOU i wnioskami opiekunów.
3. Pracownik oświadcza, iż jest (dalej: Pracownik) zainteresowany świadczeniem przez

FOOD4YOU na jej/jego rzecz przez FOOD4YOU usług cateringowych w Placówce (dalej: **Usługi**).

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad i warunków świadczenia Usług przez FOOD4YOU w Placówce na rzecz Pracownika, FOOD4YOU i Placówki.

§ 3

1. W ramach niniejszej umowy Pracownik zobowiązuje się przede wszystkim do:
 - a) odwoływania zamówień na posiłki dla Pracownika w poszczególne „dni żywieniowe” (określone przez Placówkę dni, w których świadczy ona usługi dla swoich uczniów/podopiecznych/pracowników i w których wymagane jest zapewnienie im w Placówce wyżywienia przez FOOD4YOU w oparciu o Usługi) **za pośrednictwem wiadomości sms lub e-mail w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie (brak jakiegokolwiek działania ze strony Pracownika w tym zakresie równoznaczny jest z zamówieniem Posiłków dla Pracownika na wszystkie „dni żywieniowe”)**;
 - b) innych czynności, których podjęcie okaże się konieczne dla zapewnienia sprawnego świadczenia Usług przez FOOD4YOU w Placówce;
 - c) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego FOOD4YOU z tytułu wykonywania Usług.
2. W ramach niniejszej umowy FOOD4YOU zobowiązuje się przede wszystkim do:
 - a) świadczenia Usług na rzecz Opiekuna/Dziecka/Pracownika z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących wymogów powszechnie obowiązującego prawa, zasad sanitarnych i BHP;
 - b) uwzględniania w miarę możliwości ewentualnych sugestii Placówki/Opiekuna/Pracownika co do zakresu oraz sposobu świadczenia Usług przez FOOD4YOU.
3. Placówka nie jest upoważniona do przyjmowania w imieniu lub na rzecz FOOD4YOU jakichkolwiek należności od Pracownika z tytułu świadczenia Usług, chyba że FOOD4YOU uprzednio w formie co najmniej dokumentowej pod rygorem nieważności zawiadomi o takiej możliwości Opiekuna.
- 4.

§ 4

1. Usługi świadczone przez FOOD4YOU na rzecz Pracownika obejmują wyprodukowanie i dostarczenie w „dni żywieniowe” do miejsca dostawy gotowych posiłków przeznaczonych dla Dziecka, w tym:
Obiad dwudaniowy składający się z zupy, drugiego dania, kompotu
dalej jako **Posiłki**.
2. Strony zgodnie uzgadniają następujące godziny dostawy Posiłków:
I tura 12:00 – 13:00
II tura 13:10 - 13:50
które w miarę ujawnionych potrzeb mogą być modyfikowane w drodze każdorazowych uzgodnień pomiędzy FOOD4YOU a Placówką.

§ 5

1. Umowa niniejsza zawarta została na czas nieoznaczony.
2. Pracownikowi przysługuje uprawnienie do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy za

zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec tygodnia kalendarzowego.

3. FOOD4YOU przysługuje uprawnienie do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy za zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa niniejsza ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem rozwiązania umowy o współpracy, o której mowa w § 1 ust. 3, zawartej pomiędzy FOOD4YOU a Placówką.
5. FOOD4YOU upoważnione jest do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki Pracownika w zapłacie należnego FOOD4YOU wynagrodzenia przekraczającego 14 dni po uprzednim wezwaniu Pracownika do zapłaty wszelkich wymagalnych wobec FOOD4YOU należności.
6. Pracownik uprawniony jest do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez FOOD4YOU – po uprzednim dokonaniu w formie co najmniej dokumentowej (np. fax, e-mail) bezskutecznego wezwania FOOD4YOU do zaprzestania naruszeń lub usunięcia skutków naruszenia w odpowiednim terminie – polegającym na:
 - a) narażeniu uczniów/podopiecznych/pracowników Placówki na utratę życia lub zdrowia;

§ 6

1. Pracownik uprawniony jest do składania reklamacji w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez FOOD4YOU w formie pisemnej lub e-mailowej na adresy wskazane w § 8.
2. FOOD4YOU rozpatrzy reklamację w terminie 7 dni informując Pracownika o swojej decyzji w tej samej formie, w której złożono reklamację, chyba że Pracownik zażąda odpowiedzi w formie pisemnej.
3. FOOD4YOU nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte świadczenie Usług będące następstwem działań albo zaniechań Pracownika, w szczególności w przypadku nieprzekazania FOOD4YOU niezbędnych danych, chyba że były one niezawinione.

§ 7

1. Z tytułu świadczenia Usług FOOD4YOU przysługuje od Pracownika wynagrodzenie wyliczane jako iloczyn liczby dostarczonych do miejsca dostawy Posiłków dla Pracownika i ich **ceny brutto** określonej w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wyliczenie należnego FOOD4YOU wynagrodzenia następować będzie na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i płatne będzie przez Pracownika w terminie 5 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku przez FOOD4YOU na rachunek wskazany w regulaminie.
3. Dniem zapłaty jest dzień uznania kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego FOOD4YOU.
4. Pracownika nie może zwolnić się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia wyliczonego w sposób określony w niniejszym paragrafie powołując się na własne błędy/pomyłki/zaniechania w zakresie składania/odwoływania zamówień na Posiłki, chyba że miały one charakter niezawiniony.
5. W przypadku zwłoki Pracownika w zapłacie należnego FOOD4YOU wynagrodzenia przekraczającej 14 dni, FOOD4YOU uprawnione jest do wstrzymania dalszego świadczenia Usług na rzecz Pracownika do czasu uregulowania tych zaległości.

§ 8

Strony wskazują jako właściwe do doręczeń pism i korespondencji związanej z realizacją niniejszej umowy adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy. Ponadto Strony wskazują następujące dodatkowe dane i osoby kontaktowe:

- telefon: 883 190 150

- e-mail: kontakt.food4you@gmail.com

Doręczenia zawiadomień, wezwań lub innych pism dokonane na wskazane powyższe adresy poczty elektronicznej Strony uznają za skuteczne złożone, chyba że umowa zastrzega dla nich formę pisemną.

§ 9

1. Pracownik niniejszym wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych swoich i Dziecka przez FOOD4YOU spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie (ul. Chemiczna 5, 20-329 Lublin, wpisana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000765841, NIP: 946 268 56 17, REGON: 382261285) dla celów świadczenia Usług i ich rozliczenia (w celu wystawienia faktury, rachunku lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej).
2. Administratorem ww. danych osobowych w powyższym zakresie jest FOOD4YOU spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie 20-329, ul. Chemiczna 5.
3. Wyrażenie ww. zgody jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla należytego świadczenia Usług przez FOOD4YOU. Pracownik przyjmuje do wiadomości, iż przysługuje mu prawo dostępu do treści ww. danych osobowych i możliwości ich poprawienia.

§ 10

1. Rozwiązanie niniejszej umowy, jej wypowiedzenie lub zmiana wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- nr 1: Cennik posiłków

- nr 2: Regulamin

FOOD4YOU

Pracownik

Załącznik nr 1 Cennik posiłków

Cena posiłku (zupa, drugie danie, kompot) wynosi 9,00zł/brutto/dzień żywieniowy

Klauzula waloryzacyjna: W okresie trwania podpisanej, obowiązującej umowy podana cena jednostkowa posiłku może ulec zmianie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS. Wzrost składników cenotwórczych dostaw nie większy niż 2% nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości umowy.

Załącznik nr 2 Regulamin

1) Odwoływanie posiłków:

Umowa zakłada, iż Pracownik ma zamówione z góry posiłki we wszystkie dni żywieniowe.

Odwołania posiłku można dokonać w nieprzekraczalnym terminie w dniu świadczenia usługi do godziny 7:45 lub dnia poprzedzającego usługę dostarczenia posiłku.

Wiadomości dostarczone do FOOD4YOU po godzinie 7:45 nie będą uwzględniane przy odliczaniu posiłków.

Odwołanie dokonujemy poprzez **wysłanie wiadomości sms lub email** na poniższe dane:

sms na numer: 883 190 150

e-mail: kontakt.food4you@gmail.com.

W treści należy podać imię i nazwisko Pracownika, datę w jakich dniach mają zostać odwołane posiłki i dopisek odwołanie posiłku UR (np. **Tadeusz Nowak, 03.09.2020 odwołanie posiłku UR**)

2) Infolinia:

Infolinia dostępna jest dla pracowników od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-14:30.

numer infolinii: 883 190 150

3) Diety:

Firma dodatkowo świadczy w ramach umowy dwa rodzaje diet (bez nabiałowa, z eliminacją składników glutenowych).

W przypadku chęci skorzystania z diety prosimy Pracownika o kontakt opiekuna z infolinią.

4) Rozliczenia:

Wpłat dokonujemy do 5-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy FOOD4YOU.

W tytule Pracownik zobowiązany jest do podania: imienia i nazwiska Pracownika oraz okresu rozliczeniowego np. (**Tadeusz Nowak, 09.2020**).

Nieobecności rozliczne są w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

Podsumowanie oraz kwota do zapłaty zostanie przesłana na wskazany w umowie adres e-mail.

Rachunek do wpłat:

ING BANK ŚLĄSKI 63 1050 1445 1000 0090 8086 3625

Nazwa firmy **FOOD4YOU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Adres firmy: **UL. CHEMICZNA 5, 20-329 LUBLIN**

5) Wydawanie posiłków

Wydawanie posiłków odbywa się na stołówce szkolnej w godzinach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.

Posiłki wydawane są na podstawie okazanego karnetu osobie upoważnionej przez Dyrektora Szkoły.

Karty dla Pracowników przekazywane są do sekretariatu w ostatnim dniu żywieniowym w miesiącu na kolejny miesiąc żywieniowy.

Karta upoważnia do jednorazowego odbioru posiłku tj. obiad dwudaniowy plus kompot w ciągu jednego dnia.

Karta nie może być udostępniany innej osobie.

Niewykorzystane i nieodwołane posiłki w danym dniu żywieniowym tracą swoją ważność, nie podlegają przepisaniu oraz odliczeniu w innym okresie rozliczeniowy.

6) Wydanie duplikatu karty

Wydanie duplikatu zagubionej karty obiadowej wynosi 10,00zł.

Zagubioną kartę należy zgłosić w formie @ lub sms z informacją o wydanie duplikatu karty.

Należy wykonać też przelew na w.w. rachunek do rozliczeń w opisie podając imię i nazwisko Pracownika, miesiąc oraz dopisek duplikat karty np. (**Tadeusz Nowak, 5c, 09.2020, duplikat karty**).