



Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w Szkole Podstawowej Sióstr Urszulanek UR w Lublinie

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 2001r. Nr 61 poz. 624 ze zm.)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502)*

Cel procedury:

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole oraz chronić przed rozprzestrzenianiem się wszawicy w placówce.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w szkole, a pracownikom higienicznych warunków pracy oraz przeprowadzenie profilaktycznej kontroli czystości skóry głowy co najmniej dwa razy w roku szkolnym, jak również dezynfekcji pomieszczeń szkolnych.
2. **Rodzice i prawni opiekunowie:** zobowiązani są do monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka, w szczególności w okresie powakacyjnym oraz w okresie otrzymania informacji ze Szkoły o pojawieniu się wszawicy.
3. **Nauczyciele:** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w szkole.



4. **Pracownicy obsługi:** winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej klasie nauczycielowi bądź dyrektorowi.

Sposób prezentacji procedur:

1. Dyrektor umieszcza treść dokumentu na stronie internetowej szkoły oraz przesyła jego treść do rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurą, co potwierdzają podpisem na dokumencie zapoznania z procedurą przedstawianym podczas zebrań klasowych lub mailem wysłanym na adres Dyrektora Szkoły. Brak potwierdzenia zapoznania nie zwalnia z obowiązku przestrzegania procedury.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej – dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

OPIS PROCEDURY

Obowiązki dyrektora, rodziców i pracowników szkoły

1. **Rodzice lub prawni opiekunowie** są zobowiązani do monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka, a w przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora lub wychowawcy o zaistniałym zdarzeniu.
2. **Nauczyciele** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
3. **Pracownicy obsługi** winni natychmiastowo zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie/klasie wychowawcy bądź dyrektorowi.
4. **Dyrektor** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w Szkole, a wszystkim pracownikom higienicznych warunków pracy.



5. Po stwierdzeniu wystąpienia przypadku wszawicy, dyrektor jest zobowiązany powiadomić drogą elektroniczną wszystkich rodziców o zaistniałym zdarzeniu. Dziecko, u którego stwierdzono wszawicę na terenie szkoły podlega natychmiastowemu odizolowaniu od innych dzieci i oczekuje na odbiór ze strony rodziców.
6. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka ze Szkoły, odizolowania go od innych dzieci i przeprowadzenia odpowiedniego leczenia/kuracji. W czasie kuracji dziecko pozostaje w domu. Dziecko wraca do szkoły po całkowitym wyleczeniu.
7. W przypadku stwierdzenia wszawicy na terenie szkoły wszyscy rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani **do codziennego kontrolowania czystości głowy dziecka.**
8. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do zalecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionej osobie, **kontrolą obejmuje się wszystkie dzieci w szkole. Odmowa przeprowadzenia kontroli przez dziecko skutkuje natychmiastowym odizolowaniem dziecka od innych dzieci oraz wezwaniem rodziców w celu niezwłocznego odbioru dziecka ze Szkoły.**
9. Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną - pielęgniarkę lub nauczyciela, kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie/klasie z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
10. Osoba upoważniona – pielęgniarka lub wychowawca zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników.
11. Pracownicy obsługi dokonują dezynfekcji mebli tapicerowanych, dywanów i ewentualnie pluszowych zabawek, które znajdują się w salach lekcyjnych i w świetlicy.
12. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu) dyrektor szkoły we współpracy z Radą Rodziców lub Ośrodkiem Pomocy Społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.
13. Po zakończeniu kuracji, osoba upoważniona - pielęgniarka lub nauczyciel, kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
14. W sytuacji stwierdzenia braku przestrzegania niniejszej procedury przez Rodziców i uporczywego uchylania się od realizacji wskazanych w niej obowiązków w zakresie kontrolowania stanu czystości głowy dziecka i odizolowania dziecka z wszawicą, w szczególności powtarzających się przypadków wszawicy u dziecka stwierdzonych w szkole, osoba upoważniona - pielęgniarka lub wychowawca, zawiadamia o tym dyrektora szkoły.



Dyrektor szkoły wzywa Rodziców dziecka do Szkoły w celu przeprowadzenia rozmowy oraz informuje o możliwości zawiadomienia Ośrodka Pomocy Społecznej o konieczności wzmocnienia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia rodzinie potrzebnego wsparcia.

15. Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką w Szkole Podstawowej Sióstr Urszulanek UR w Lublinie jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie przeglądu czystości skóry głowy dziecka przez upoważnioną osobę z zachowaniem zasad określonych w niniejszej procedurze.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły zobowiązuje rodziców lub prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej Procedury.
2. Z niniejszą Procedurą zostali zapoznani wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej Sióstr Urszulanek UR w Lublinie.
3. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.